



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Circ. n.2/2025

A tutti/e i/le dipendenti del Settore Pubblico Allargato in Ruolo o incaricati/e a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti per la copertura di medesimo PDR oppure differente PDR di pari grado presso i DIPARTIMENTI

La Direzione Generale della Funzione Pubblica

visto il Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 - *Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato* - e successive modifiche e il Quadro Generale delle Assegnazioni, disponibile sul portale intranet della Pubblica Amministrazione;

visto l'articolo 9 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 - *Mobilità del personale del Settore Pubblico Allargato e copertura dei Profili di Ruolo* (mobilità volontaria) e successive modifiche;

vista la Circ. MV-DGFP N.1/2023 per la formazione delle graduatorie della mobilità volontaria;

visto il Decreto Delegato 13 dicembre 2024 n.199 - *Disposizioni relative agli ambiti di riferimento, alla struttura ed al fabbisogno dei Dipartimenti della Pubblica Amministrazione*;

a norma dell'articolo 16 del sopra richiamato Decreto Delegato n.199/2024 - *Disposizioni per copertura dei PDR previsti presso i Dipartimenti*,

riapre

i termini di presentazione delle manifestazioni di **disponibilità alla mobilità volontaria**, ai sensi dell'articolo 9, dell'articolo 13, comma 1, lettera b), e dell'articolo 3 del Decreto Delegato n.86/2022 e successive modifiche, ai fini della formazione delle graduatorie e successiva assegnazione per la copertura dei seguenti PDR aggiuntivi:

- Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni:

- 1 Operatore Amministrativo (OPAMMI) GRADO V
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) GRADO VIII

- Dipartimento Giustizia:

- 1 Operatore Amministrativo (OPAMMI) GRADO V
- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) GRADO VI

- Dipartimento Istruzione e Cultura:

- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) GRADO VI
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) GRADO VIII. Il PDR sarà ricoperto in via prioritaria con personale in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza ed avente conoscenza della lingua inglese almeno equiparabile al livello B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa. Qualora non sia possibile individuare dipendente in possesso di tali requisiti, si procederà - in alternativa alla copertura del PDR di ESPAMMI - alla copertura di PDR di Esperto Tecnico (ESPTEC), ferma restando la conoscenza della lingua inglese almeno equiparabile al livello B2. Considerato, dunque, che la conoscenza della lingua inglese al livello B2 è requisito al quale la norma riconosce maggior rilevanza rispetto all'ambito del titolo di studio, la conoscenza della lingua sarà oggetto di verifica preliminare nell'ambito del colloquio di verifica professionale sotto indicato.

- Dipartimento Turismo:

- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) GRADO VI (posizione a tempo determinato in sostituzione del titolare)

- Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale:

- 1 Operatore Amministrativo (OPAMMI) GRADO V
- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT) GRADO VI
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) GRADO VIII.

Pagina 1 di 3

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Informa

che i dipendenti in ruolo o incaricati a tempo indeterminato **con almeno 36 mesi di anzianità di servizio specifica** sullo stesso PDR o su PDR di pari grado, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare distinte richieste di:

1. diversa assegnazione su medesimo Profilo di Ruolo (PDR). Ai fini di detta diversa assegnazione, ed in ossequio alla prassi osservata in materia anche per i PDR di GRADO V, i dipendenti interessati devono superare colloquio professionale preventivo.

2. assegnazione su differente Profilo di Ruolo (PDR) di pari grado. Ai fini di detta diversa assegnazione, ed in ossequio alla prassi osservata in materia anche per i PDR di GRADO V, i dipendenti interessati devono superare esame professionale preventivo. In tale ipotesi, inoltre, per i PDR di grado superiore al V, i dipendenti interessati devono essere provvisti del titolo di studio.

Il colloquio e l'esame professionali di cui sopra si svolgono avanti a **Commissione composta dal Direttore del Dipartimento interessato e da un Dirigente o funzionario individuato dalla DGFP** e sono volti ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle mansioni previste.

L'esame professionale di cui al punto 2), essendo volto al definitivo trasferimento su diverso PDR, risulterà maggiormente strutturato rispetto al colloquio di cui al punto 1) e sarà, altresì, volto ad accertare il possesso dei requisiti, conoscenze e competenze necessari in relazione alla declaratoria del PDR.

Il colloquio e l'esame professionali sono, perciò, tesi ad accertare l'eventuale conoscenza di procedure informatiche, di lingue straniere e di materie specifiche nonché la disponibilità ad osservare eventuali specifiche articolazioni dell'orario di servizio; le materie e gli ambiti professionali oggetto del colloquio e dell'esame sono indicati dal competente Direttore di Dipartimento alla DGFP.

L'esito negativo del colloquio e/o dell'esame non costituisce causa ostativa per successive procedure di mobilità volontaria.

Le richieste di cui ai superiori punti 1 e 2 devono **specificare**:

- A. la disponibilità ad essere definitivamente riassegnato per la copertura definitiva di PDR;
- B. il Dipartimento della Pubblica Amministrazione in relazione al quale il dipendente sia disponibile alla riassegnazione.

Al riguardo, si evidenzia come sarà possibile indicare un **numero massimo di tre opzioni** sia per la richiesta di cui al punto 1 che per la richiesta di cui al punto 2.

Le richieste devono essere presentate alla Direzione Generale della Funzione Pubblica in modalità informatica.

Chi fosse interessato dovrà presentare le richieste attraverso l'applicativo denominato **"Istanze On Line (IOL)** – Area di competenza **"Rapporto di Lavoro nel Pubblico Impiego"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, accedendo direttamente da **"Servizi OnLine Portale PA"**; in alternativa, si può accedere al predetto link dal Potale intranet della Pubblica Amministrazione (portale.pa.cis) alla sezione "Mobilità interna".

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A., muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Vista l'Ordinanza n. 3 dell'anno 2024, l'istanza di partecipazione al presente procedimento di mobilità volontaria e reinquadramento su PDR di grado quarto, è soggetta al pagamento del diritto di pratica di €15,00, relativo alla presentazione e all'esame della domanda.

Il versamento del sopra menzionato diritto è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione della domanda su IOL – attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica, utilizzando il modulo scaricabile da IOL.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

La richiesta di iscrizione nelle forme sopradescritte potrà essere presentata **da lunedì 27 gennaio 2025 e dovrà pervenire entro le ore 18:00 di lunedì 17 febbraio 2025.**

Le richieste di informazione potranno essere avanzate presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica - Via della Capannaccia n.13 - 47890 San Marino (tel. n. 0549-882837).

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE**
Dott.ssa Elisa Serra

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA**
Avv. Manuel Canti

Partenza: AOO AOO-02, N. Prot. 00007046 del 22/01/2025