



San Marino, 27 giugno 2025/1724 d.F.R  
Prot. n. 2246/2025

**DELEGA TRANSITORIA DI FIRMA**  
**PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritto Direttore Amministrativo dell'Istituto per la Sicurezza Sociale,

VISTI

l'articolo 2, comma 3, secondo periodo del Decreto Delegato 31 agosto 2020 n.144, come modificato dall'articolo 2, comma 1 del Decreto Delegato 19 maggio 2025 n.72, ove si dispone che *"Gli obiettivi del DA [Direttore Amministrativo dell'Istituto per la Sicurezza Sociale - ISS] sono, inoltre, determinati anche con riferimento all'esercizio, da parte dello stesso, delle funzioni di Dirigente competente all'adozione degli atti relativi alla gestione amministrativa ed operativa del personale dell'ISS di cui agli articoli 46, 47 e 48 della Legge 5 dicembre 2011 n.188."*;

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 ove si dispone che: *"1. Ferme restando le previsioni della Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n. 183 e della Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n. 184, al Dirigente compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, nel rispetto delle norme di Contabilità e Bilancio, l'organizzazione delle risorse umane e materiali dell'Unità Organizzativa cui è preposto e l'attuazione dei programmi e piani di sua pertinenza."*

il Regolamento 28 marzo 2024 n.11 "Funzioni delle AO "Settore Servizi Comuni" e "Settore Previdenza" dell'Istituto per la Sicurezza Sociale" e, in particolare, l'articolo 4, comma 1, lettera b) relativo alle funzioni dell'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione;

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 come modificato, da ultimo, dall'articolo 17 della Legge 3 marzo 2025 n.30 ove si dispone che *"2. Il Dirigente competente, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, provvede al più presto ad assegnare e delegare nell'ambito dell'Unità Organizzativa (brevemente UO) di competenza le funzioni e le responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento. Il Dirigente competente ha inoltre, facoltà, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare a propri dipendenti che ricoprano le posizioni più elevate, la funzione di adozione dei provvedimenti di competenza dell'UO. Il Dirigente, anche in caso di delega di funzioni: a) conserva il potere di assumere direttamente gli atti e provvedimenti oggetto di delega, salvo che norme speciali dispongano diversamente; b) ha il potere, esercitabile in ogni momento, di imporre direttive relativamente agli atti da compiere ed ai provvedimenti da assumere nell'esercizio della delega; c) ha il potere di sostituire il delegato in caso di inerzia dello stesso nell'esercizio del potere delegato; d) ha il potere di annullamento, in sede di autotutela, degli atti illegittimi eventualmente posti in essere nell'esercizio della delega; e) ha il potere, esercitabile in ogni momento, di revoca della delega. 3. Dell'assegnazione e della delega, a norma del comma 2, e della loro eventuale modifica o revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2, nonché pubblicità ai sensi dell'articolo 31 ed ai sensi del relativo regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione."*;

l'articolo 2, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 ove si dispone che: *"2. Per documento o atto amministrativo s'intende, ad ogni effetto di legge, la rappresentazione comunque formata di atti, anche interni, posti in essere o ricevuti dalla pubblica amministrazione o da altri soggetti pubblici o privati, che siano comunque rilevanti ai fini dell'azione amministrativa. 3. Per documento o atto pubblico s'intende qualsiasi atto o documento redatto, nell'esercizio delle sue funzioni e con le prescritte formalità, da un notaio pubblico, ovvero da un pubblico ufficiale o comunque da un altro pubblico impiegato autorizzato ad attribuirgli fede pubblica."*;

VALUTATO

che, quantunque non espressamente previsto dalla sopra trascritta norma, il potere del Dirigente di delegare a propri dipendenti lo svolgimento di attività procedimentale nonché l'adozione di provvedimenti, comprende il potere di delegare la funzione di rilascio delle certificazioni e di sottoscrizione di atti amministrativi e di atti pubblici di pertinenza dell'Unità Organizzativa (UO)/Articolazione Organizzativa (AO)/Ufficio diretto;

CONSIDERATO

che la formalizzazione della delega di funzioni di cui al presente atto risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sulle certificazioni destinate ad essere prodotte ad Amministrazioni estere;



**DIREZIONE GENERALE**  
Istituto per la Sicurezza Sociale  
**Il Direttore Amministrativo**

che si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

**DELEGA**

al Dott. Mattia Marzi - inquadrato sul Profilo di Ruolo (PDR) di Esperto Amministrativo (ESPAMMI), Grado VIII - in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione, la firma di tutte le certificazioni rilasciate dall'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione, intese:

- a) sia quali documenti amministrativi la cui formazione implichi lo svolgimento di attività di ricerca, anche storica, acquisizione ed elaborazione da parte dell'Ufficio ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61;
- b) sia quali documenti amministrativi la cui formazione avvenga sulla base della sola operazione di estrazione di dati ed informazioni presenti nelle banche dati dello Stato e degli Enti Pubblici, senza ulteriori attività di ricerca, acquisizione ed elaborazione da parte dell'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a), numero 1 del Decreto Delegato n.61/2021;

**PRECISA**

che la superiore delega di firma ha efficacia sino al conferimento in favore del Dott. Mattia Marzi dell'incarico di posizione organizzativa (PO) ai sensi del primo periodo del comma 6, dell'articolo 11 del Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171, così come modificato dell'articolo 4, comma 1 del Decreto Delegato n.72/2025;

che la superiore delega di firma potrà essere integrata, dettagliata o modificata a seguito dell'attività di ricognizione delle certificazioni ed atti amministrativi di competenza dell'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

AVV. Manuel Canti